

辦理歇業／退會作業流程及必備文件

如需保留會籍則不需申請退會

申請退會

官網線上申請

紙本資料申請

常年會費繳清
或
退費(溢收月份)

歇業(離職)檢附文件及流程：

1. 請至台北市牙體技術師公會官網線上申請或至官網首頁文件下載退會申請書
2. 檢附下列文件：
 - (1) 離職證明書
 - (2) 劃撥收據影本(繳清積欠之費用)
4. 官網線上申請退會者，以上所需文件請檢附電子檔，傳至本會 Line@或 mail；紙本申請者，離職證明書需正本，其他均檢附影本，並郵寄或親送至公會
5. 公會地址：104 台北市中山區松江路 42 號 11 樓之 10
公會 E-mail：t.dentalteh@gmail.com

資料審核

審核通過

審核不通過

通知
補齊

開立
退會
證明書

取得歇業核准函方式：

1. 官網自行下載列印：2-3 個工作天
2. 郵寄：5-7 個工作天(會員需告知公會)
3. 公會自取(會員需先向秘書處預約)

衛生局各區稽查股

檢附文件
辦理歇業

歇業檢附文件：

1. 衛生局申請書(臺北市府市民服務大平臺：<https://pse.is/3rahl> 下載)
2. 原服務機構核發之離職證明正本及影本 1 份(正本驗畢後發還)
3. 原領執業執照正本(遺失者備切結書)
4. 委託辦理者：委託書 1 份及委託人身分證正本及影本 1 份(正本驗畢後發還)
5. 請備齊以上資料，自事實發生日起三十天內至衛生局辦理歇業。

備註：如有任何疑慮請掃描以下 QR 碼至官方網站查詢或至 Line@詢問。

官網：<https://reurl.cc/eYGoM>



Line@：



製表日期：110.10.22